**分子生醫影像研究中心門禁申請表－校總區**

1. 為維護本中心安全，申請人之識別證不得借他人使用，違者取消進出權限。
2. 申請人若離職或卡片遺失補發後，請務必告知行政辦公室，以利更新門禁資料。
3. 申請進出實驗室者請檢附下列文件：
   * 1. 校總區或醫學院區環安衛受訓合格證明

(**A**實驗場所安全衛生管理訓練為必修課程，**B**危害通識教育訓練**C**輻射防護教育訓練**D**生物安全教育訓練為選修課程，請依操作實驗性質提供相關合格證明)

* + 1. 指導教授親簽同意
    2. 各實驗室使用者資格認證

1. 申請門禁者需負公共區整潔維護打掃之責，並填寫下頁聲明書。
2. 無職員或學生證件者，皆須申請臨時門禁卡。持臨時門禁卡者，離職時務必歸還中心。若有遺失、毀損，需支付賠償新辦卡費用新台幣500元整。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **單位∕系所** | **教職員/學生證號碼(若身分非學生**  **請填寫身分證字號)** | **姓名** | **聯絡電話**  **（請務必填寫手機）** | | **備註** | |
|  |  |  |  | | 所有申請生物科技館1樓大門門禁者，需依中心行政辦公室依人數比例排定清潔輪值表負責1樓公共區走廊之地板清潔工作。 | |
| **職稱** | | **指導教授(親簽)** | | |
| □博士後研究　□專任研究助理  □博士班學生 □碩士班學生  □因計畫需要之校外人士  ※請檢附證明  □其他 | |  | | |
| **E-mail** | | |
|  | | |
| **申請範圍請打✓（申請總區103、104A、115、117實驗室，請洽詢該實驗室負責人/管理人，並徵得負責人簽章同意。）** | | | | | | |
| **□生物科技館一樓大門門禁 □102辦公室** | | | | | | |
| **□103分子探針實驗室(管理員:馬天儷)**  □環安衛受訓合格證明　□使用者資格認證\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | 陳賢燁　教授簽章 | |  |
| **□117細胞培養室(管理員:魏婉瑩)**  □環安衛受訓合格證明　□使用者資格認證\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | 陳賢燁　教授簽章 | |  |
| **□104A超解析多光子貴儀實驗室(管理員:陳重名)**  □環安衛受訓合格證明　□使用者資格認證\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | 朱士維　教授簽章 | |  |
| **□115動物房(管理員:李志昌)**  □校總區實驗動物委員會(IACUC)核可之動物實驗申請表□環安衛受訓合格證明□實驗動物課程受訓合格證明□使用者資格認證\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | 潘明楷　教授簽章 | |  |
| **□109及114多功能性生醫光電影像實驗室** | | | | 李翔傑　教授簽章 | |  |
| **□104B □104C □111 □113實驗室** | | | | 潘明楷　教授簽章 | |  |
| **中心主任簽章：** | | | | | | |

以上若有任何疑問，請洽中心行政辦公室3366-1496，謝謝您的配合！

聲明書

本人 申請分子生醫影像研究中心、生物科技館門禁，願意主動遵守中心行政辦公室、各實驗室、研究室等相關管理規定，並願意擔負一樓公共區（大廳、全區走廊）之打掃清潔工作，於中心行政辦公室訂定之輪值清潔時間，完成符合中心行政辦公室清潔準則之規定，若有違反以上相關管理規定，經中心反應而不接受勸導者，同意放棄門禁權限資格。

姓名： （請簽名）

日期：