



分子生醫影像研究中心-校總區-門禁申請表

- 一、為維護本中心安全，申請人之識別證不得借他人使用，違者取消進出權限。
- 二、申請人若離職或卡片遺失補發後，請務必告知行政辦公室，以利更新門禁資料。
- 三、申請進出實驗室者請檢附校總區或醫學院區環安衛受訓合格證明，動物房請檢附實驗動物使用者受訓合格證明。
- 四、申請門禁者需負公共區整潔維護打掃之責，並填寫聲明書（如下頁附件一）。
- 五、無職員或學生證件者，皆須申請臨時門禁卡。持臨時門禁卡者，離職時務必歸還中心。若有遺失、毀損，需支付賠償新辦卡費用新台幣 500 元整。

單位/系所	教職員或學生證號碼(臺大助理請填寫身分證字號)	姓名	聯絡電話 (請務必填寫手機)	備註
				<ul style="list-style-type: none"> ● 所有申請生物科技館 1 樓大門門禁者，需依行政辦公室依公開抽籤方式決定之清潔時間順序，負責 1 樓公共區走廊之拖地清潔工作。 ● 申請 116 研究室門禁之博、碩士生及研究助理，除填寫聲明書外，並請遵守以下規範： <ol style="list-style-type: none"> 1. 實驗室耗材、物品絕不可攜入研究室。 2. 依公開抽籤方式依序每週排一人清潔。 3. 切勿佔用自己座位以外之空間。
職稱		指導教授(親簽)		
<input type="checkbox"/> 博士後研究 <input type="checkbox"/> 專任研究助理 <input type="checkbox"/> 博士班學生 <input type="checkbox"/> 碩士班學生 <input type="checkbox"/> 因計畫需要之校外人士---請檢附證明 <input type="checkbox"/> 其他 _____		E-mail		
<p>※申請 103、104A、115、117 實驗室，請洽詢該實驗室負責人或管理人，並徵得負責人簽名同意（校總區 103、117 請徵得負責人游佳欣教授簽名同意；104A 請徵得負責人朱士維教授簽名同意；115 請徵得負責人劉子銘教授簽名同意），116 請徵得各指導教授簽名同意。</p> <p>申請範圍請打✓：</p> <p><input type="checkbox"/> 生物科技館 1 樓大門門禁</p> <p><input type="checkbox"/> 103 分子探針合成核心實驗室，<input type="checkbox"/> 環安衛受訓合格證明<input type="checkbox"/> 使用者資格認證，實驗室負責人簽章： _____</p> <p><input type="checkbox"/> 104A 超解析多光子貴儀實驗室，<input type="checkbox"/> 環安衛受訓合格證明<input type="checkbox"/> 使用者資格認證，實驗室負責人簽章： _____</p> <p><input type="checkbox"/> 115 動物房，<input type="checkbox"/> 校總區實驗動物委員會(IACUC)核可之動物實驗申請表<input type="checkbox"/> 環安衛及實驗動物課程受訓合格證明<input type="checkbox"/> 使用者資格認證，實驗室負責人簽章： _____</p> <p><input type="checkbox"/> 116 研究室，指導教授簽章： _____</p> <p><input type="checkbox"/> 117 細胞培養室，<input type="checkbox"/> 環安衛受訓合格證明，實驗室負責人簽章： _____</p> <p><input type="checkbox"/> 113 分子工程實驗室，實驗室負責人簽章： _____</p> <p>主任簽章： _____</p>				

以上若有任何疑問，請洽中心行政辦公室 3366-1496，謝謝您的配合！

聲明書

本人_____申請分子生醫影像研究中心、生物科技館門禁，願意主動遵守中心行政辦公室、各實驗室、研究室等相關管理規定，並願意擔負一樓公共區（大廳、全區走廊）之打掃清潔工作，於中心行政辦公室訂定之輪值清潔時間，完成符合中心行政辦公室清潔準則之規定，若有違反以上相關管理規定，經中心反應而不接受勸導者，同意放棄門禁權限資格。

姓名：_____（請簽名）

日期：_____